



MANUAL PARA O
PREENCHIMENTO DO
RELATÓRIO FINAL

PROJETO DE TUTORIA
ACADÊMICA

2013

DEGES – DIRETORIA EXECUTIVA DE GESTÃO DO ENSINO SUPERIOR

Praça Mascarenhas de Moraes, 4282 - CEP: 87.502-210 – Umuarama - Paraná
Telefone: (044) 3621-2828 – Ramal n.º 1284/1360/1409/1410 – Fax (044) 362-2828 – Ramal n.º 1465

ACESSO AO SISTEMA

No Site UNIPAR, acesse o link “Diretorias – Ensino Superior”, e dentre os tópicos do Programa de Tutoria Acadêmica, clique em **Coordenador do Projeto**.
Na tela que se abrirá, efetue seu login e senha.

A tela de login do sistema "Senior SISTEMAS" apresenta o logo da empresa no topo. Abaixo, há campos para "Usuário:" e "Senha:", ambos circunscritos por um círculo vermelho. Abaixo dos campos, há dois botões: "Login" com um ícone de checkmark verde e "Cancelar" com um ícone de X vermelho. No rodapé, há o logo da UNIPAR e o link "Esqueci Senha".

O mesmo login e senha utilizados na inserção do projeto serão utilizados para acessar o projeto web.

São os mesmos que você utiliza para a verificação de seu holerite.

O menu do coordenador do projeto apresenta o logo do DEGES (Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior) e o Programa de Tutoria Acadêmica. À esquerda, há um menu com as seguintes opções: [Inclusão](#), [Alteração](#), [Exclusão](#), [Consultar Situação](#), [Status Participantes](#), [Encaminhar Aprovação](#) e [Relatório Final](#), este último circunscrito por um círculo vermelho.

Quando abrir a tela do projeto, clique, no Menu do Coordenador, na opção Relatório Final.

A tela de seleção de projeto, intitulada "Programa de Tutoria Acadêmica - Relatório Final", apresenta um menu de opções à esquerda, incluindo "Relatório Final" circunscrito por um círculo vermelho. O formulário principal contém o campo "Selecione o Projeto:" com o valor "22940" selecionado e o botão "Carregar Projeto". Abaixo, há campos para "Matricula:" (25), "Curso:" (ANTONIO MOREIRA TEIXEIRA), "Unidade:" e "Ano Projeto:". O campo "Atividade:" contém o valor "37".

Localize o número do projeto e clique nele. Clique em Carregar Projeto. Todos os dados do projeto serão carregados automaticamente.

DEGES – DIRETORIA EXECUTIVA DE GESTÃO DO ENSINO SUPERIOR

Praça Mascarenhas de Moraes, 4282 - CEP: 87.502-210 – Umuarama - Paraná
Telefone: (044) 3621-2828 – Ramal n.º 1284/1360/1409/1410 – Fax (044) 362-2828 – Ramal n.º 1465

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Programa de Tutoria Acadêmica - Relatório Final

Menu do Coordenador

Inclusão
Alteração
Exclusão
Consultar Situação
Status Participantes
Encaminhar Aprovação
Relatório Final

Selecione o Projeto: 22940

Matricula: 25 ANTONIO MOREIRA TEIXEIRA
Curso: 00298 HISTORIA (NT)
Unidade: 007 FRANCISCO BELTRÃO
Ano Projeto: 2012 Atividade: 37

Período de Realização
Período de Realização: 06/02/2012 a 20/12/2012

Carga Horária
Declaração ou Certificado: 40:00

Registro da ATA.

19999

Caso a data de realização seja diferente da proposta no projeto, favor justificar no espaço abaixo.

1 – Uma vez aprovado o projeto, neste espaço será possível inserir, ao longo de todo o ano letivo, os registros repassados pelos professores tutores. **ORIENTAÇÃO:** Se você receber as informações por e-mail terá a liberdade de copiá-las e colá-las diretamente no sistema

Os registros deverão ser efetuados da seguinte forma:

1.ª Série:
20/03/2010 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
18/05/2010 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2.ª Série:
19/03/2010 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
25/05/2010 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Como o espaço está aberto para o texto livre, sem a divisão entre séries, é preciso que os registros de atividades de tutoria sejam efetuados de forma organizada, separando os registros por série e colocando a data de cada atividade. **ESTE DADO É IMPORTANTÍSSIMO PARA QUE O RELATÓRIO SEJA ACEITO POR ESTA DIRETORIA.**

Cuidado ao abrir o sistema para digitar novos dados, pois, como ainda não terá sido finalizado (mas apenas gravado para que as informações inseridas não se percam), este espaço poderá ser alterado, portanto, é possível que novos textos sejam sobrepostos, eliminando o texto anterior. Uma vez efetuada a inserção dos registros de professores tutores daquele período, apenas grave o projeto para que possa continuar inserindo dados até a conclusão do relatório final.

Programa de Tutoria Acadêmica - Relatório Final

Menu do Coordenador

Inclusão
Alteração
Exclusão
Consultar Situação
Status Participantes
Encaminhar Aprovação
Relatório Final

Selecione o Projeto: 22940

Matricula: 25 ANTONIO MOREIRA TEIXEIRA
Curso: 00298 HISTORIA (NT)
Unidade: 007 FRANCISCO BELTRÃO
Ano Projeto: 2012 Atividade: 37

Período de Realização
Período de Realização: 06/02/2012 a 20/12/2012

Carga Horária
Declaração ou Certificado: 40:00

Registro da ATA.

19999

Caso a data de realização seja diferente da proposta no projeto, favor justificar no espaço abaixo.

2 – Em caso de alterações na data de realização do projeto, a justificativa deverá ser redigida neste espaço. Caso não tenha havido qualquer alteração, o espaço deverá ficar em branco.

[Inclusão](#)
[Alteração](#)
[Exclusão](#)
[Consultar Situação](#)
[Status Participantes](#)
[Encaminhar Aprovação](#)
[Relatório Final](#)

O Programa seguiu corretamente as estratégias determinadas pela Coordenação?
 Sim Não 3

Os objetivos propostos foram atingidos?
 Sim Não

Observações:
4

Matrícula Prof(a).Tutor(a) Série Tutorada N.de Alunos
5

3 – Deverão ser respondidas as duas perguntas existentes no sistema.

4 – Este espaço destina-se à digitação de todos os dados que se fizerem necessários a respeito do desenvolvimento do projeto, inclusive de esclarecimentos e/ou comentários a respeito das perguntas do item 3.

[Exclusão](#)
[Consultar Situação](#)
[Status Participantes](#)
[Encaminhar Aprovação](#)
[Relatório Final](#)

Caro(a) Professor(a), para inserir automaticamente os alunos neste relatório final, clique no botão GRAVAR e, em seguida, carregue-o novamente. O sistema terá carregado todos os alunos do curso. Caso todos os alunos tenham sido inseridos e os demais dados estejam preenchidos corretamente, clique em Finalizar para enviar o presente relatório final para aprovação.

Nome	Série/Período
RA: 01033177 GRAZIELE SANCHES SOARES	Serie: 1 6
RA: 03012089 GABRIEL ALVES	Serie: 3
RA: 03013498 LINDOMAR SANTANA DA SILVA	Serie: 3
RA: 03015063 VILMAR LOTICI	Serie: 3
RA: 03015065 ARIANE TESTI ERBANO	Serie: 3
RA: 03015066 FELIPE GABRIEL DE SOUSA FOSSA	Serie: 3
RA: 03015070 FERNANDA POMPERMEYER GAMELO	Serie: 3
RA: 03015074 CLAUDIA REGINA WESSLING	Serie: 3
RA: 03015117 JOSE ALDEMIR DA SILVEIRA	Serie: 3
RA: 03015295 LUZIA APARECIDA DOS SANTOS KRESKO	Serie: 3
RA: 03015367 EMERSON APARECIDO BATISTA	Serie: 3

5 - O sistema irá carregar todos os dados inseridos no projeto inicial.

6 – Neste espaço, na primeira vez que em que o relatório final do projeto for acessado e gravado, o sistema irá carregar, automaticamente, todos os alunos ativos no curso. A você caberá apenas, com o auxílio do botão , retirar, caso necessário,

alunos que já não fazem mais parte do curso. O botão lhe dará a opção de acrescentar linhas para, clicando no ícone [RA](#): efetuar a busca de algum aluno que o sistema por ventura não tiver carregado. Neste caso, o procedimento será o que segue:

Nome Completo Série/Período

[RA](#): [Serie](#):

Gravar Finalizar Voltar

Clique em [RA](#): e a seguinte tela de pesquisa se abrirá:

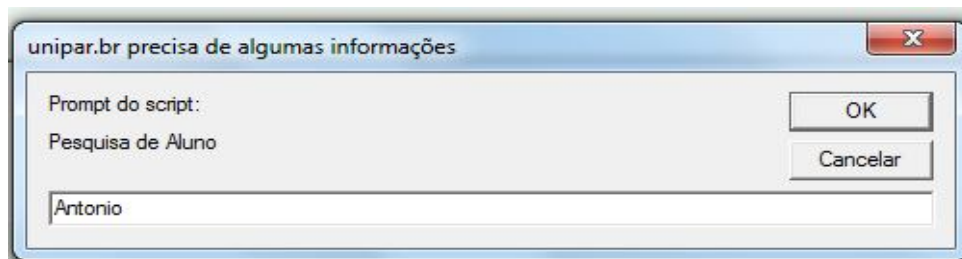
unipar.br precisa de algumas informações

Prompt do script:
 Pesquisa de Aluno

OK
 Cancelar

Nela você deverá digitar o nome de seu aluno, sem abreviações. Não é preciso digitar o nome completo pois, ao clicar OK, uma tela com a relação de alunos com nomes semelhantes ao digitado se abrirá. Para facilitar a busca, digite apenas o nome menos comum de seu aluno.

Veja o exemplo abaixo:



unipar.br precisa de algumas informações

Prompt do script:

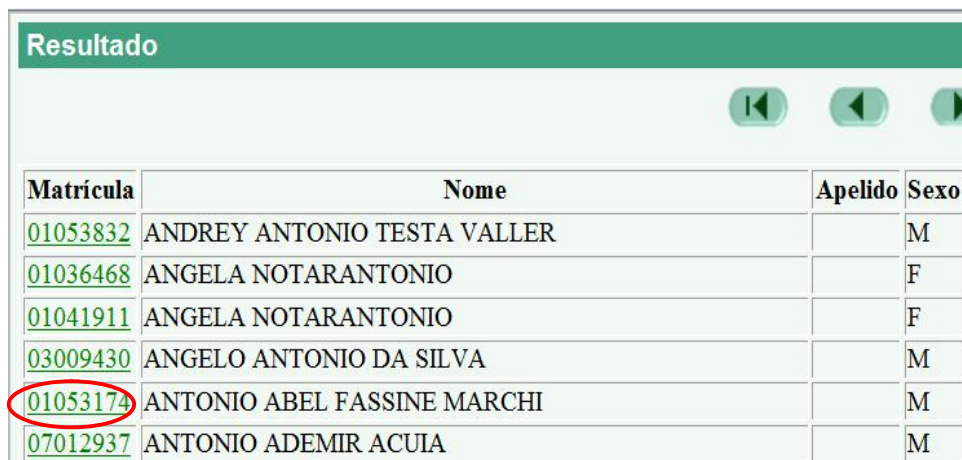
Pesquisa de Aluno

Antonio

OK

Cancelar

A) Digite o nome do aluno (pode ser apenas o primeiro nome).



Matrícula	Nome	Apelido	Sexo
01053832	ANDREY ANTONIO TESTA VALLER		M
01036468	ANGELA NOTARANTONIO		F
01041911	ANGELA NOTARANTONIO		F
03009430	ANGELO ANTONIO DA SILVA		M
01053174	ANTONIO ABEL FASSINE MARCHI		M
07012937	ANTONIO ADEMIR ACUIA		M

B) Localize o aluno na lista que surgirá e clique sobre o número do RA.



Nome

Série/Período

RA: 01053174 | ANTONIO ABEL FASSINE MARCHI

Série: [] + -

Gravar Finalizar Voltar

C) O sistema irá carregar os dados do aluno na tela.



Nome

Série/Período

RA: 01053174 | ANTONIO ABEL FASSINE MARCHI

Série: [] + -

Gravar Finalizar Voltar

D) Para inserir a série a que pertence o aluno, clique em Série.

http://web.unipar.br/?ACAO=EXEPESQR&STATUS=INICIARR&SIS=TR&TABLE=USU_TSeries&FL...

Resultado

Código da Série	Descrição
001	1ª SÉRIE
010	1º PERIODO
019	10º PERIODO
002	2ª SÉRIE
011	2º PERIODO
003	3ª SÉRIE
012	3º PERIODO
004	4ª SÉRIE
013	4º PERIODO
005	5ª SÉRIE
014	5º PERIODO
015	6º PERIODO

E) Selecione na lista que se abrirá a turma a que o aluno pertence e clique sobre ela.

Nome: RA: 01053174 | ANTONIO ABEL FASSINE MARCHI

Série/Período: Serie: [] [+] [-]

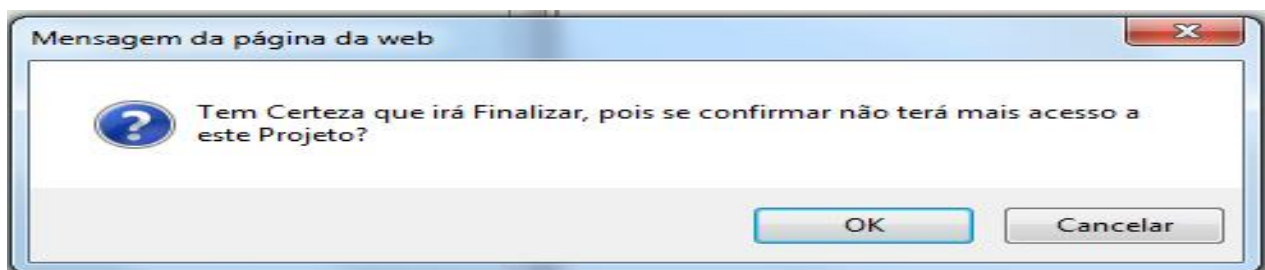
Gravar Finalizar Voltar

F) O sistema carregará o dado na tela.

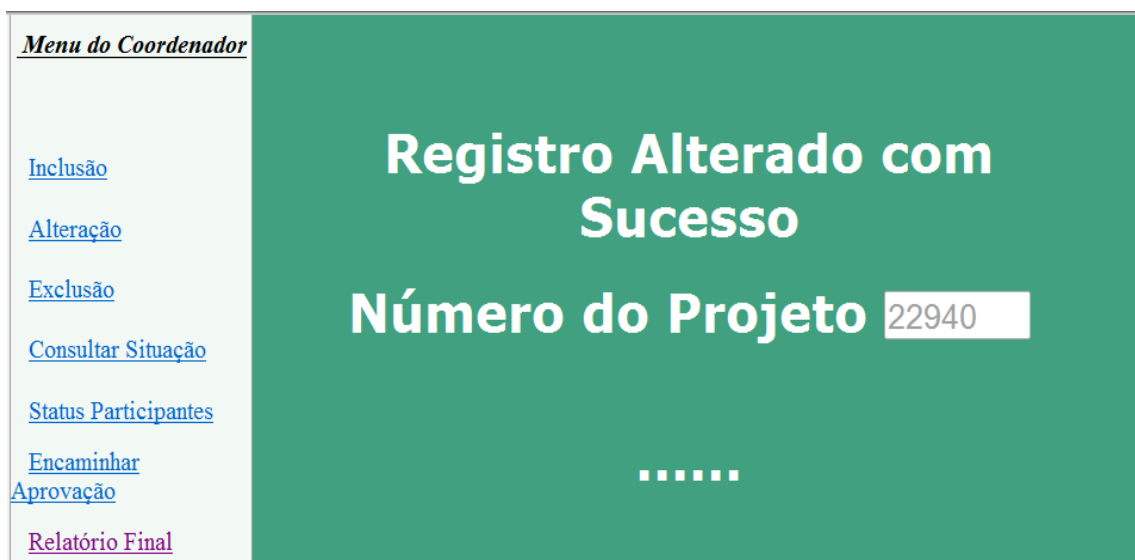
Vale lembrar que a cada alteração ou de tempo em tempo é importante gravar o projeto para garantir que, caso haja algum problema com o computador ou com o sistema (congestionamento, por exemplo), o trabalho efetuado não se perca.



Após preencher todo o Relatório Final, clique em finalizar. Surgirá então a tela que segue:



Se estiver certo das informações inseridas no Relatório Final do Projeto, clique em Ok.
Uma tela contendo a confirmação do envio do Relatório Final (como a que segue abaixo) surgirá.



Considerando que o registro das atas é feito no Relatório Final on-line, não é mais necessário que as atas impressas sejam encaminhadas a esta Diretoria. No entanto, o prazo máximo para o envio à DEGES do Relatório Final do Projeto de Tutoria é até 17/12/2013.

LEMBRAMOS QUE, PARA USUFRUIR DOS AVANÇOS E FACILIDADES QUE O SISTEMA LHE OFERECE, É PRECISO QUE SEU PROJETO TRAMITE DENTRO DOS PRAZOS ESTABELECIDOS NA INSTRUÇÃO NORMATIVA.