



MANUAL PARA O
PREENCHIMENTO DO
RELATÓRIO FINAL
PROJETO DE MONITORIA
ACADÊMICA

2013

ACESSO AO SISTEMA

No site da UNIPAR, acesse o link “Diretorias – Ensino Superior”, e dentre os tópicos do Programa de Monitoria Acadêmica, clique em **Coordenador do Projeto**.

Na tela que se abrirá, efetue seu login e senha.

A tela de login do sistema "Senior SISTEMAS" apresenta o logo da empresa no topo à esquerda. Abaixo dele, há campos para "Usuário:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Login" com um ícone de checkmark verde e "Cancelar" com um ícone de X vermelho. No centro da tela, há o logo da UNIPAR (Universidade Paranaense) e o link "Esqueci Senha".

O mesmo login e senha utilizados na inserção do projeto serão utilizados para acessar o projeto web.

São também os mesmos que você utiliza para a verificação de seu holerite.

O "Menu do Coordenador" apresenta uma lista de opções de navegação à esquerda: [Inclusão](#), [Alteração](#), [Exclusão](#), [Consultar Situação](#), [Status Participantes](#), [Encaminhar Aprovação](#), [Lista de Aprovados](#) e [Relatório Final](#). O link "Relatório Final" está circulado em vermelho. O conteúdo principal da tela exibe o logo do DEGES (Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior) e o título "Programa de Monitoria Acadêmica", com o logo da UNIPAR na base.

Quando abrir a tela do projeto, clique, no Menu do Coordenador, na opção Relatório Final.

A tela "Programa de Incentivo à Monitoria Acadêmica (PIM) - Relatório Final" possui um menu de navegação à esquerda com o link "Relatório Final" circulado em vermelho. O formulário principal contém o campo "Selecione um Projeto:" com o valor "22941" selecionado e circulado em vermelho. Abaixo, há campos para "Matricula: 25", "Unidade: 007", "Curso: 00298" e "Ano Projeto: 2012".

Localize o número do projeto e clique nele, em seguida clique TAB para continuar o processo. Todos os dados do projeto serão carregados automaticamente.

UNIVERSIDADE PARANAENSE – UNIPAR

Praça Mascarenhas de Moraes, 4282 - CEP: 87.502-210 – Umuarama - Paraná
Telefone: (044) 3621-2828 – Ramal n.º 1284/1360/1409/1410 – Fax (044) 362-2828 – Ramal n.º 1465

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Programa de Incentivo à Monitoria Acadêmica (PIM) - Relatório Final

Menu do Coordenador

Selecione um Projeto: 22941

Matricula: 25 ANTONIO MOREIRA TEIXEIRA
 Unidade: 007 FRANCISCO BELTRÃO
 Curso: 00298 HISTORIA (NT)
 Ano Projeto: 2012 Atividade: 17

Período de Realização: 06/02/2012 a 20/12/2012
 Local: Unidade Universitária Francisco Beltrao
 Tipo: Anual
 5:00 C.H. Semanal para Execução
 200:00 C.H. para Expedição de Certificados

Caso a data de realização seja diferente da proposta no projeto, favor justificar no espaço abaixo.

1

8099

O Professor(a) Supervisor(a) seguiu corretamente as instruções determinadas pela Coordenação ?
 Sim Não

1 – Em caso de alterações na data de realização do projeto, a justificativa deverá ser redigida neste espaço. Caso não tenha havido qualquer alteração, o espaço deverá ficar em branco.

8099

O Professor(a) Supervisor(a) seguiu corretamente as instruções determinadas pela Coordenação ?
 Sim Não

Observações:

2

8099

3

Código	Descrição	Prof(a) / Supervisor(a)
Disc: 7158	POLÍTICAS EDUC	Nome: 2961 CARLOS ANTONIO BONAMI 1 00:30
Disc: 30104	HISTORIA ANTIGA	Nome: 3817 CLAUDES REJANE SCHNEI 1 00:30

4

Reg. Acad. - Nome	Cod.e Disciplina	Série	C.H.	Certificado
RA: [] []	Disc: [] []	[] []	[] []	Declaração [] []

2 – Neste espaço é possível tecer comentários pertinentes a respeito do seguimento das estratégias determinadas pela Coordenação ou quanto aos objetivos que se visou atingir com o projeto.

3 – O sistema irá carregar todos os dados inseridos no projeto inicial a respeito do Professor Supervisor.

4 – Neste espaço o sistema carregará todos os dados referentes ao aluno monitor, devendo o(a) Coordenador(a) inserir apenas a carga horária desenvolvida pelo aluno e escolher a opção **Certificado** ou **Declaração**, lembrando que só terá direito ao **Certificado** o aluno que cumprir, no mínimo, 200 (duzentas) horas/aula de atividades de monitoria, devendo receber **Declaração** todos os alunos que não concluírem a carga horária mínima de atuação

UNIVERSIDADE PARANAENSE – UNIPAR

Inclusão
Alteração
Exclusão
Consultar Situação
Status Participantes
Encaminhar
Aprovação
Lista de Aprovados
Relatório Final

8099

Código	Descrição	Prof(a) / Supervisor(a)
Disc: 7158	POLÍTICAS EDUC	Nome: 2961 CARLOS ANTONIO BONAMI 1 00:30
Disc: 30104	HISTORIA ANTIGA	Nome: 3817 CLAUDES REJANE SCHNEI 1 00:30

Reg. Acad. - Nome	Cod.e Disciplina	Série	C.H.	Certificado
RA:	Disc:			Declaração

Favor Enviar os documentos abaixo listados à Diretoria Executiva de gestão do Ensino Superior

- Edital de Convocação para Inscrição Monitoria;
- Edital de Seleção Monitoria;
- Ato de Designação do Monitor(a);
- Termo de Compromisso do(a) Monitor(a) Voluntário(a);
- Termo de Compromisso do(a) Monitor(a) Bolsista;
- Instruções ao Professor(a) Supervisor(a) da Disciplina Monitorada;
- Plano de Atividades da Monitoria;
- Registro de Frequência e Atendimentos do(a) Monitor(a) Voluntário(a) ORIGINAL;
- Registro de Frequência e Atendimentos do(a) Monitor(a) Bolsista - CÓPIA;
- Relatório Parcial de Avaliação do(a) Monitor(a) Bolsista;
- Relatório Final de Atividades do(a) Monitor(a) Voluntário(a);
- Relatório Final de Atividades do(a) Monitor(a) Bolsista;
- Relatório de Avaliação Anual do(a) Monitor(a) Voluntário;
- Relatório de Avaliação Anual do(a) Monitor(a) Bolsista;
- Relatório Final de Avaliação das Atividades de Monitoria (preenchido e assinado pelo Professor Supervisor);
- Fichas de Avaliação Final das Atividades de Monitoria (preenchida e assinada pelo Coordenador(a) do Curso e pelo Diretor(a) Geral da Unidade Universitária).

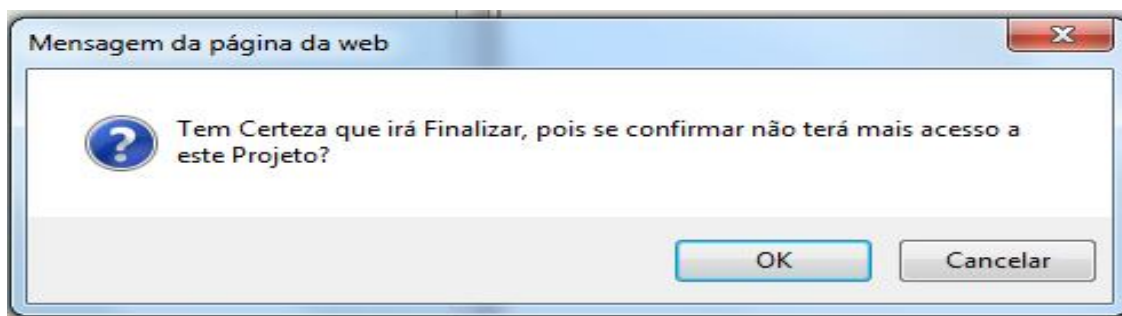
Gravar Finalizar Voltar

Após preenchido o relatório final do Programa de Monitoria Acadêmica, favor atentar para os documentos que deverão ser organizados e encaminhados à DEGES até o dia 17/12/2013.

São eles:

- Edital de Convocação para Inscrição Monitoria;
- Edital de Seleção Monitoria;
- Ato de Designação do Monitor(a);
- Termo de Compromisso do(a) Monitor(a) Voluntário(a);
- Termo de Compromisso do(a) Monitor(a) Bolsista;
- Instruções ao Professor(a) Supervisor(a) da Disciplina Monitorada;
- Plano de Atividades da Monitoria;
- Registro de Frequência e Atendimentos do(a) Monitor(a) Voluntário(a) - **ORIGINAL**;
- Registro de Frequência e Atendimentos do(a) Monitor(a) Bolsista - **CÓPIA**;
- Relatório Parcial de Avaliação do(a) Monitor(a) Bolsista;
- Relatório Final de Atividades do(a) Monitor(a) Voluntário(a);
- Relatório Final de Atividades do(a) Monitor(a) Bolsista;
- Relatório de Avaliação Anual do(a) Monitor(a) Voluntário;
- Relatório de Avaliação Anual do(a) Monitor(a) Bolsista;
- Relatório Final de Avaliação das Atividades de Monitoria (preenchido e assinado pelo Professor Supervisor).
- Fichas de Avaliação Final das Atividades de Monitoria (preenchida e assinada pelo Coordenador(a) do Curso e pelo Diretor(a) Geral da Unidade Universitária).

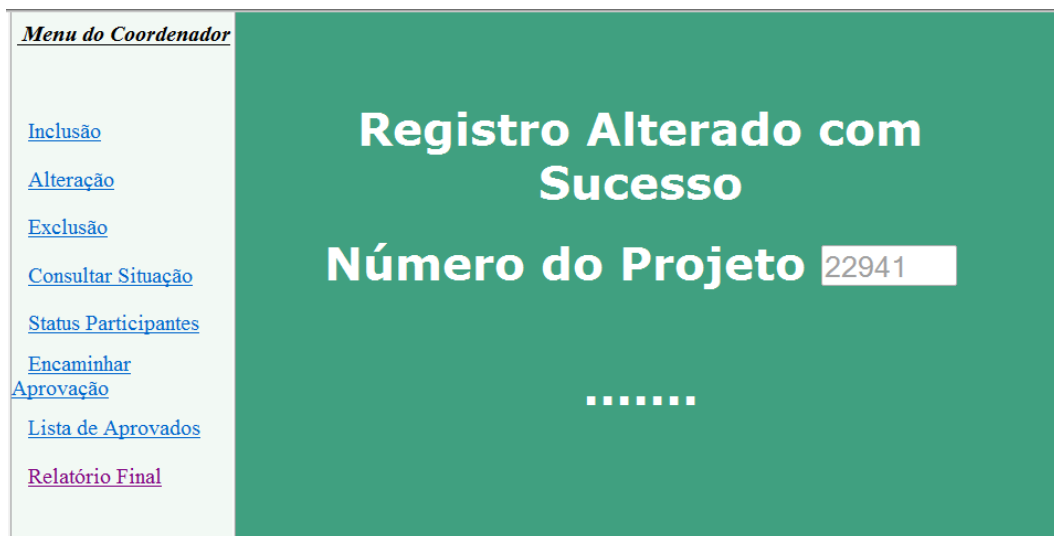
Vale lembrar que a cada alteração ou de tempo em tempo é importante gravar o projeto para garantir que caso haja algum problema com o computador ou com o sistema (congestionamento, por exemplo) o trabalho efetuado não se perca. Após preencher todo o Relatório Final, clique em finalizar. Surgirá então a tela que segue:



UNIVERSIDADE PARANAENSE – UNIPAR

Praça Mascarenhas de Moraes, 4282 - CEP: 87.502-210 – Umuarama - Paraná
 Telefone: (044) 3621-2828 – Ramal n.º 1284/1360/1409/1410 – Fax (044) 362-2828 – Ramal n.º 1465

Se estiver certo das informações inseridas no Relatório Final do projeto, clique em Ok.
Uma tela contendo a confirmação do envio do Relatório Final (como a que segue abaixo) surgirá.



Após encaminhar o Relatório Final on-line, organize toda a documentação solicitada, coloque uma capa contendo o nome do Curso, a Unidade, o número do projeto e o ano a que se refere (conforme modelo que segue), e as encaminhe à DEGES. Não se esqueça que 17/12/2013 é o último prazo para o envio do Relatório Final on-line, e que toda a documentação terá o prazo para a chegada na DEGES até o dia 20/12/2013.

OS DOCUMENTOS NÃO DEVERÃO SER ENCADERNADOS, BASTANDO PERFURÁ-LOS E PRENDÊ-LOS COM GRAMPO DE PASTA.

UNIVERSIDADE PARANAENSE – UNIPAR

Praça Mascarenhas de Moraes, 4282 - CEP: 87.502-210 – Umuarama - Paraná
Telefone: (044) 3621-2828 – Ramal n.º 1284/1360/1409/1410 – Fax (044) 362-2828 – Ramal n.º 1465

PROJETO DE MONITORIA 2013

CURSO

UNIDADE DE

UNIVERSIDADE PARANAENSE – UNIPAR

Praça Mascarenhas de Moraes, 4282 - CEP: 87.502-210 – Umuarama - Paraná
Telefone: (044) 3621-2828 – Ramal n.º 1284/1360/1409/1410 – Fax (044) 362-2828 – Ramal n.º 1465